

## Regulamin Biblioteki

### Zespołu Szkół nr 2 Publiczne Gimnazjum nr 6 w Siedlcach:

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
  - wypożyczając je do domu,
  - czytając lub przeglądając na miejscu w czytelni: księgozbiór podręczny, czasopisma, teczki tematyczne, zbiory scenariuszy uroczystości szkolnych,
  - wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do pracowni).
3. Biblioteka wypożycza książki do domu w godzinach swojej pracy. Czytelnia jest czynna i dostępna dla uczniów na długich przerwach/12.20-12.45/ Do sal lekcyjnych, na prośbę nauczyciela zbiory podręczne wydawane są we wszystkich godzinach działalności biblioteki.
4. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres 1 miesiąca. Wykorzystane materiały powinny być szybko zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
5. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
6. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę czy inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
7. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki w wyznaczonym terminie przed końcem roku szkolnego.
8. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
- 9. W czytelni należy zachować ciszę!**
10. Każdy odwiedzający czytelnię ma obowiązek wpisać się do dziennika odwiedzin i wykorzystane czasopisma odność na wyznaczone miejsca.
- 11. Zabrania się w czytelni korzystania z telefonów komórkowych, wnoszenia i spożywania pokarmów oraz napojów, śmiecenia, przesuwania mebli.** Salę należy pozostawić w należyтым porządku.
- 12. Klasy, mające lekcje w czytelni, nie wchodzą do sali na przerwie poprzedzającej dane zajęcia lecz oczekują na nauczyciela na korytarzu.**
13. Za pozostawienie porządku przez klasy przebywające w bibliotece odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia.
14. W razie nie przestrzegania zasad regulaminu będą stosowane kary przewidziane w Katalogu Kar i Nagród. Za złe zachowanie w czytelni wpisywane będą uwagi w bibliotecznym zeszycie uwag( uwagi mają znaczący wpływ na ocenę z zachowania).